

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	JENNYFER DE LOS ANGELES AMBROSIO PÉREZ
MES QUE INFORMA	del 01 al 30 de JUNIO 2026
NUMERO DE CONTRATO	285-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

OBJETO DEL CONTRATO

- a. Dotar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativos Anual.
- b. Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c. Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollen en la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a. Apoyar en la elaboración de diseño y diagramación de las publicaciones informativas, educativas y técnicas del Conap.
- b. Apoyar y conceptualizar campañas y proyectos educativos que requieran material gráfico.

- c. Apoyar en clasificar y fortalecer el archivo fotográfico digital.
- d. Apoyar y desarrollar materiales para fortalecimiento institucional a nivel interno.
- e. Apoyar y proponer proyectos y campañas gráficas de concientización ambiental orientadas al cumplimiento de los objetivos de la institución.
- f. Apoyar la elaboración de publicaciones desarrolladas por Conap.
- g. Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por el Conap.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Apoyé con la realización del dommy de Plan de Educación Ambiental para aprobación.
- b. Apoyé con la preparación de artes para impresión de rotulos finales de la Reserva Natural Cordillera Alux.
- c. Apoyé con el diseño de post para la Campaña de Cacería Ilegal.
- d. Apoyé con los cambios en los post para la Campaña de Cacería Ilegal.
- e. Apoyé con el arreglo de diagramación y diseño de la Memoria del Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas.
- f. Apoyé con arreglos de diseño en los post de la Campaña de Cacería Ilegal.
- g. Apoyé con la realización del dommy de la Memoria del Congreso Nacional de Diversdad Biológica y Áreas Protegidas.
- h. Apoyé con la revisión de documentos recibidos para la diagramación del Plan Estrategico Institucional.
- i. Apoyé con los cambios solicitados en el Plan de Educación Ambiental.
- j. Apoyé con la revisión de documentos y archivos para el diseño del Mapa del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.

- k. Apoyé con la entrega del empaquetados de los post para redes sociales de la Campaña de Cacería Ilegal de vida silvestre.
- l. Apoyé con la revisión de material impreso recibido del criterio de oportunidad.
- m. Apoyé con la identificación del roll up de Ciencia ciudadana.
- n. Apoyé con la identificación del roll up de Guatemala Megadiversa.
- o. Apoyé con la identificación del roll up de la Dirección de Educación para el Desarrollo
- p. Apoyé con la identificación del roll up del Programa de EDUCONAP.
- q. Apoyé con las correcciones de diagramación en la versión digital del Plan Maestro de Ox'ijuy'u.
- r. Apoyé con las correcciones de diagramación en la versión digital del Plan Maestro de Xetaj.
- s. Apoyé con la asistencia en la reunión de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.
- t. Apoyé con cambios en el Plan Maestro de Xetaj.
- u. Apoyé con la revisión de sherpa del Rompecabezas del Heloderma.
- v. Apoyé con la revisión del diploma del Programa EDUCONAP.
- w. Apoyé con los cambios de diagramación de la Memoria del Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas.
- x. Apoyé con la recaudación de documentos para registro de publicaciones del 2025.
- y. Apoyé con los cambios en el dommy del Plan de Educación Ambiental.
- z. Apoyé con comentarios de los cambios para la diagramación del Plan Estrategico Institucional.
- aa. Apoyé con la Propuesta del Reconocimiento de Gran Selva Maya.
- ab. Apoyé con la asistencia en la reunión de la Dirección de Educación para el

Desarrollo Sostenible.

ac. Apoyé con el diseño de plantillas para diplomas.

ad. Apoyé con las especificaciones de impresión de la Memoria del Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas.

ae. Apoyé con las especificaciones de impresión del Plan de Educación Ambiental.

af. Apoyé con los cambios del reconocimiento del Gran Selva Maya.

ag. Apoyé con la organización y actualización de fotografías de los eventos realizados por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

ah. Apoyé con la revisión de material para la diagramación del Normativo para la gestión y manejo de actividades de visita del SIGAP.

F. 
Jennyfer de los Angeles Ambrosio Pérez
Servicios Técnicos

Vo.Bo.



Licda. Ana Luisa de León M.
Directora de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
- CONAP -

